



Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Haselbachtal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters für Haushaltswesen und Anlagenbuchhaltung neu zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören im Wesentlichen:

- Anlagenbuchhaltung mit Inventuren
- Mitwirkung bei Haushaltsplanung und Jahresabschluss
- Mitwirkung bei Haushaltsvollzug und Haushaltsüberwachung
- allgemeine Arbeiten und Angelegenheiten der kommunalen Buchhaltung

Bei Eignung und Bewährung wird die spätere Übernahme der Leitung der Kämmerei angestrebt.

Neben einer Qualifikation gemäß § 62 Absatz 2 SächsGemO und anwendungsbereiten Kenntnissen im Bereich des kommunalen Haushaltsrechtes werden fundierte Fertigkeiten im Umgang mit allgemeinen Programmen und speziellen Softwarelösungen (vorzugsweise H&H Berlin) erwartet. Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, ausgeprägte Sozialkompetenz sowie eine sehr gute planerische, analytische, konzeptionelle und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise runden ihr Profil ab.

Wir bieten eine Festanstellung auf Grundlage des TVöD mit einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit sowie einem sehr breit gefächertem Aufgabenbereich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **22. Juni 2019** an die

Gemeindeverwaltung Haselbachtal
Schulstraße 7A
01920 Haselbachtal

Gern können Sie sich auch per eMail an office@haselbachtal.de bewerben.