



Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Haselbachtal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters für Haushaltswesen neu zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören vorbehaltlich möglicher Neu- bzw. Umverteilungen im Wesentlichen:

- Gemeindesteuern
- Lohnbuchhaltung
- Mitwirkung bei Haushaltsplanung und Jahresabschluss
- Mitwirkung bei Haushaltsvollzug und Haushaltsüberwachung
- Mitwirkung in der Geschäfts- und Finanzbuchhaltung
- allgemeine Arbeiten und Angelegenheiten der kommunalen Buchhaltung

Neben einer geeigneten Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/r, Dipl.-Betriebswirt/in (BA) bzw. vergleichbar oder einem für die Erledigung der Arbeitsaufgaben geeignetem Berufsabschluss (z.B. Bürokaufleute oder Fachangestellte für Bürokommunikation) werden fundierte Fähigkeiten und Fertigkeiten im Umgang mit allgemeinen Programmen und speziellen Softwarelösungen erwartet. Teamfähigkeit, Engagement, Leistungs- und Fortbildungsbereitschaft sowie Flexibilität und eine lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise runden ihr Profil ab.

Wir bieten eine Festanstellung auf Grundlage des TVöD mit einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit sowie einem sehr breit gefächertem Aufgabenbereich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **31. Januar 2021** an die

Gemeindeverwaltung Haselbachtal
Schulstraße 7A
01920 Haselbachtal

Gern können Sie sich auch per eMail an office@haselbachtal.de bewerben.